

CDC-01-06	رقم الاجراء	إجراء التدريب في مركز تنمية وخدمة المجتمع
2963/2022/24/3/2 5/12/2022	رقم وتاريخ الإصدار	
2/(23/11/2023)	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	
2023/48	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	
2023/12/18	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	
01	عدد الصفحات	
<p>1- يطبق رئيس شعبة الاعلام والتدريب استبيان قياس الاحتياجات او تحديد قياس الاحتياجات عن طريق الملاحظة (الظواهر المجتمعية المستجدة) او عن طريق مخاطبة من الجهات الطالبة للخدمة ضمن كتب رسمية أو مذكرات تفاهم أو اتفاقيات تعاون مبرمة مع الجامعة. بداية كل عام جامعي او عند البدء بالتعاون مع شركاء جدد</p> <p>2- يضع رئيس شعبة الاعلام والتدريب مقترح خطة البرامج التدريبية وبما ينسجم مع نتائج دراسة الاحتياجات والخطة التنفيذية. ويخاطب مدير دائرة التواصل مع الشركاء لاعتمادها.</p> <p>3- يقدم مدير دائرة التواصل مع الشركاء خطة التدريب ضمن خطة الدائرة للجنة التوجيهية لبرامج المسؤولية المجتمعية</p> <p>4- تقر اللجنة الخطة ويوعز مدير المركز للمعنيين بالتنفيذ كل حسب اختصاصه.</p> <p>5- ينسق مدير دائرة التواصل مع الشركاء ورئيس شعبة الاعلام والتدريب مع الجهات الشريكة حول تفاصيل البرنامج مثل(المادة التدريبية، عدد المشاركين، مدة الدورة، الزمان والمكان).</p> <p>6- يوعز مدير دائرة التواصل مع الشركاء للديوان بإعداد المخاطبات اللازمة للموافقة على البرنامج وحجز المكان والضيافة اللازمة</p> <p>7- يخاطب مدير دائرة التواصل مع الشركاء مساعد مدير المركز لتزويد دائرة الخدمة بالمعلومات اللازمة عن البرنامج التدريبي لغايات الاعلان على نظام خدمة المجتمع المحوسب – في حال الحاجة الى احتسابها. نموذج الإعلان والاعلام (CDC-02-05-01)</p> <p>8- يوعز مدير دائرة التواصل مع الشركاء لرئيس شعبة الاعلام والتدريب للإعلان عن البرنامج التدريبي على المواقع المخصصة للإعلان إجراء الإعلان عن فعاليات المركز، رقم (CDC-02-05)</p> <p>9- يستقبل رئيس شعبة الاعلام والتدريب الطلبة الراغبين بالمشاركة في البرنامج وحسب نموذج تسجيل لحضور نموذج تسجيل المشاركة في فعالية (CDC-01-01-03) وحسب الاعداد والالية المتفق عليها مع جهة التدريب</p> <p>10- يتابع رئيس شعبة الاعلام والتدريب حضور الطلبة والمدرّبين للتدريب حسب المواعيد المقررة بالبرنامج التدريبي، وتوثيق كشوفات الحضور .</p>		

<p>11- يخاطب مدير دائرة التواصل مع الشركاء مدير المركز بقوائم تبين الطلبة المشاركين في البرامج لغايات احتساب مشاركتهم تشاط طلابي ضمن المتطلب – في حال الحاجة الى احتسابها –</p> <p>12- يعد رئيس شعبة الاعلام والتدريب تقرير دوري يبين احصائيات وتفصيل البرامج التدريبية</p> <p>13- يطبق رئيس شعبة الاعلام والتدريب استبانة قياس رضا وقياس الأثر للجهات المنفذة وللطلبة</p> <p>14- يعد مدير دائرة التواصل مع الشركاء وبالتنسيق مع رئيس شعبة الاعلام والتدريب مقترحات خطط التحسين بناء على نتائج قياس الرضا والاثر وعرضها على اللجنة التوجيهية لبرامج المسؤولية المجتمعية</p>	
دائرة خدمة المجتمع/مركز تنمية وخدمة المجتمع	المسؤولية
<ul style="list-style-type: none"> - نموذج (تسجيل المشاركة في فعالية طلابية) (CDC-01-01-03) - نموذج الإعلان والاعلام (CDC-02-05-01) - نموذج استبانة قياس الاحتياجات المعتمد في الجامعة - نموذج استبانة قياس الرضا المعتمد في الجامعة - نموذج تقييم فعالية المعتمد في الجامعة 	النماذج