

CDC-01-06	رقم الاجراء	إجراء التدريب في مركز تتمية وخدمة المجتمع
2963/2022/24/3/2 5/12/2022	رقم و تاريخ الإصدار	
2/(23/11/2023)	رقم و تاريخ المراجعة او التعديل	
2023/48	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	
2023/12/18	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	
01	عدد الصفحات	
<p>1- يطبق رئيس شعبة الاعلام والتدريب استبيان قياس الاحتياجات او تحديد قياس الاحتياجات عن طريق الملاحظة (الظواهر المجتمعية المستجدة) او عن طريق مخاطبة من الجهات الطالبة للخدمة ضمن كتب رسمية او مذكرات تفاهم او اتفاقيات تعاون مبرمة مع الجامعة بداية كل عام جامعي او عند البدء بالتعاون مع شركاء جدد</p> <p>2- يضع رئيس شعبة الاعلام والتدريب مقترح خطة البرامج التربوية وبما ينسجم مع نتائج دراسة الاحتياجات والخطة التنفيذية. ويخاطب مدير دائرة التواصل مع الشركاء لاعتمادها.</p> <p>3- يقدم مدير دائرة التواصل مع الشركاء خطة التدريب ضمن خطة الدائرة للجنة التوجيهية لبرامج المسؤولية المجتمعية</p> <p>4- تقر اللجنة الخطة ويوعز مدير المركز للمعنيين بالتنفيذ كل حسب اختصاصه.</p> <p>5- ينسق مدير دائرة التواصل مع الشركاء ورئيس شعبة الاعلام والتدريب مع الجهات الشريكة حول تفاصيل البرنامج مثل(المادة التربوية، عدد المشاركين، مدة الدورة، الزمان والمكان).</p> <p>6- يوعز مدير دائرة التواصل مع الشركاء للديوان بإعداد المخاطبات اللازمة للموافقة على البرنامج وحجز المكان والضيافة الازمة</p> <p>7- يخاطب مدير دائرة التواصل مع الشركاء مساعد مدير المركز لتزويد دائرة الخدمة بالمعلومات اللازمة عن البرنامج التدريسي لغایات الاعلان على نظام خدمة المجتمع المحوسب – في حال الحاجة الى احتسابها. نموذج الإعلان والاعلام (CDC-02-05-01)</p> <p>8- يوعز مدير دائرة التواصل مع الشركاء لرئيس شعبة الاعلام والتدريب للإعلان عن البرنامج التدريسي على المواقع المخصصة للإعلان إجراء الإعلان عن فعاليات المركز، رقم (CDC-02-05-01)</p> <p>9- يستقبل رئيس شعبة الاعلام والتدريب الطلبة الراغبين بالمشاركة في البرنامج وحسب نموذج تسجيل لحضور تسجيل المشاركة في فعالية (CDC-01-01-03) وحسب الاعداد والآلية المتقد عليها مع جهة التدريب</p> <p>10- يتبع رئيس شعبة الاعلام والتدريب حضور الطلبة والمدربين للتدريب حسب المواعيد المقررة بالبرنامج التدريسي، وتوثيق كشوفات الحضور .</p>		

- 11- يخاطب مدير دائرة التواصل مع الشركاء مدير المركز بقوائم تبيان الطلبة المشاركون في البرامج لغايات احتساب مشاركتهم نشاط طلابي ضمن المتطلب – في حال الحاجة إلى احتسابها –
- 12- يعد رئيس شعبة الاعلام والتدريب تقرير دوري يبيان احصائيات وتفاصيل البرامج التدريبية
- 13- يطبق رئيس شعبة الاعلام والتدريب استبانة قياس رضا وقياس الأثر للجهات المنفذة وللطلبة
- 14- يعد مدير دائرة التواصل مع الشركاء وبالتنسيق مع رئيس شعبة الاعلام والتدريب مقترنات خطط التحسين بناء على نتائج قياس الرضا والأثر وعرضها على اللجنة التوجيهية لبرامج المسؤولية المجتمعية

المؤهلية	دائرة خدمة المجتمع/مركز تنمية وخدمة المجتمع
<ul style="list-style-type: none"> - نموذج (تسجيل المشاركة في فعالية طلابية (CDC-01-01-03) - نموذج الإعلان والاعلام (CDC-02-05-01) - نموذج استبانة قياس الاحتياجات المعتمد في الجامعة - نموذج استبانة قياس الرضا المعتمد في الجامعة - نموذج تقييم فعالية المعتمد في الجامعة 	النماذج